

Scadenza 14.03.2022



CITTÀ DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a termine ex art. 90 del D.Lgs.267/2000 di n. 1 unità di Cat. C1

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 149/2021 con cui è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024 – Piano annuale 2022 e adeguamento fabbisogno del personale 2021;

Vista la determinazione n. 237/2022 di approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda;

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 17/01/2022 di approvazione del nuovo testo del Regolamento dell'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00 di:

- n. 1 Addetto alle relazioni esterne – Cat. C.

La risorsa sarà assegnata all'Ufficio di Staff del Sindaco, istituito con Deliberazione di G.C. n. 825/1998, e da ultimo aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 4/2022, per lo svolgimento di funzioni di supporto all'esercizio delle attività istituzionali, nonché al fine di promuovere l'immagine dell'Amministrazione e garantire una maggiore e puntuale informazione sugli eventi di rilevanza locale.

Affidamento dell'incarico.

In conformità a quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento disciplinante l'organizzazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, l'individuazione della risorsa avverrà previo esame del curriculum-vitae dei candidati e mediante un colloquio con il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale o Dirigente esperto interno e/o esterno all'Amministrazione.

Il colloquio si conclude con un giudizio di idoneità; il Sindaco, tra i candidati risultati idonei, individua la risorsa da assegnare al proprio Ufficio di Staff motivando tale scelta.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con decreto e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali. La revoca comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro.

Il procedimento per l'assunzione della risorsa da assumere presso l'Ufficio di staff del Sindaco è finalizzato esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del

D. Lgs n.165 del 30/03/2001.

Le attività oggetto del rapporto individuale di lavoro sono individuate in conformità a quanto previsto dallo Statuto, dai regolamenti e dalla normativa vigente, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine previsto dal CCNL vigente.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di mesi sei al termine del quale, in caso di mancato superamento dello stesso, il contratto potrà essere risolto.

Durata.

La durata del contratto individuale è stabilita con decorrenza dalla sua sottoscrizione e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con conseguente risoluzione "ipso iure" dei rapporti di lavoro, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, 1° comma del D.Lgs 267/2000, sia che avvenga per le altre fattispecie previste dall'art.53 del D.Lgs 267/2000.

Trattamento giuridico ed economico.

La retribuzione lorda annua spettante è quella stabilita dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale di categoria C1.

Il trattamento stipendiale è soggetto alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Requisiti di accesso.

Per l'accesso alla selezione ex art. 90 del D.Lgs.267/2000 per il profilo di **Addetto alle relazioni esterne - Cat. C1** sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- *Diploma di istruzione secondaria superiore ed iscrizione negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69.*

Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994 (godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alle selezioni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Altamura, Piazza Municipio 1, 70022 Altamura (BA) e trasmessa, a pena di esclusione dalla procedura, improrogabilmente **entro il 14.03.2022** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche a mezzo pec (protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- nome e cognome;
- residenza e indirizzo pec personale al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;

- il luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto.

Alla domanda, di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

- ricevuta comprovate il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare mediante conto corrente postale 18296707 intestato al Comune di Altamura - Tesoreria Comunale, o bonifico bancario codice IBAN-IT09J0760104000000018296707 specificando chiaramente la causale versamento "Tassa concorso". La suddetta tassa non è rimborsabile.
- curriculum vitae redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità personale.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'esperienza e/o le competenze possedute dal candidato.

È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000).

Motivi di esclusione dalla procedura.

- Invio/consegna della domanda oltre il termine stabilito del presente avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Assenza dei requisiti di accesso e ammissione alla selezione;
- Mancata allegazione del curriculum-vitae del candidato/della copia fotostatica del documento di riconoscimento/ della ricevuta comprovate il pagamento della tassa di concorso

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Norme finali.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme del Regolamento di organizzazione del personale del Comune di Altamura e di tutte le norme vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Ogni altra informazione relativa alla procedura di cui trattasi può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura – servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it – 0803107283.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni 2022.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione e alla eventuale gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il candidato con la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei propri dati.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Altamura con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) P.IVA 02422160727 pec: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec "avvvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it".

Altamura, 22.02.2022

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE

Servizio Risorse Umane

avv. Berardino Galeota